

KLART

NAVIGÁTOR

**Távmunka és home office
Szabályozási koncepció**

Témáink

Figyelő | parlament, közlöny, bíróság

Heti téma | COVID és munkajog – távmunka és home office szabályzat

Akkor meddig is tartanak a korlátozások?

Jelenleg ami biztos:

484/2020 korm. rendelet rendelkezései december 11-ig alkalmazhatóak, a rendelet hatálya ugyanakkor február 8.

Az alkalmazás ideje könnyen módosítható, a hatályhoz nem kell nyúlni.

Veszélyhelyzet tehát február 8., korlátozások vége legkorábban december 11.

Távmunka után távolsági döntés, avagy a jogász professzorok éjszakája

Változnak a cégek döntéshozatalára vonatkozó szabályok.

A veszélyhelyzet alatt részben a távolsági döntések meghozatala könnyebbé válik.

Részben visszatér a veszélyhelyzet 1.0 szabályozása.

Távdöntés: most akkor kötelező vagy sem?

Amennyiben be tudjuk tartani a döntéshozatal során a védelmi intézkedéseket, úgy a távdöntésre vonatkozó rendelet nem alkalmazandó.

Szakcikkek javaslata alapján inkább „abból baj nem lehet” alapon alkalmazni kell a rendeletet, de valóban igaz ez?

Valójában nem, a jogalkotó ezzel alkalmi lehetőséget adott nekünk arra az esetre, ha a hagyományos döntéshozatal akadályoztatva van, például a tagok karanténja okán.

Mérlegeljük tehát, hogy valóban szükséges-e a rendelet alkalmazása, ellenkező esetben érvénytelen, megtámadható határozatokat hozhatunk.

Mindig alkalmazható rendelkezések

Vannak bizonyos rendelkezések, melyek minden esetben alkalmazhatóak a veszélyhelyzet alatt, ezek:

- Elektronikusan (e-mailen) megtett jognyilatkozatok érvényesek lehetnek. Társaság jogi személy tagjának minősített, illetve fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott iratai, míg természetes személy tagok iratai e-mailen megküldve is joghatályosak (természetes személy esetén is szükséges, hogy a tag egyértelműen azonosítható legyen, valamint a dokumentum szerkesztésének időpontja és helye felismerhető legyen, álláspontunk szerint tehát az ő esetében is indokolt az elektronikus aláírás).
- A döntéshozó szervén kívül a társaság egyéb szervei elektronikus úton és írásos döntéshozatallal is hozhatnak határozatot, közléseik e-mailen is hatályosak, a törvény által előírt létszám alatti működés is engedélyezett.

Amennyiben alkalmazható a rendelet

Személyes döntéshozatalban történő akadályoztatás esetén, eseti jelleggel:

- Egyszerűsíti az elektronikus és írásbeli úton történő döntéshozatalt.
- Ezen megoldások akkor is alkalmazhatóak, ha az alapító okirat nem vagy másképp szabályozza a kérdést (főszabály szerint csak akkor lenne lehetséges ilyen döntés, ha az alapító okirat megengedi). Az ügyvezetés szabályzatot alkot, ez pótolja a dokumentumokat. A szabályzat tartalmi elemeit a rendelet tartalmazza.
- Nyilvános döntéshozatal követelménye alól mentesül az egyébként erre köteles cég.

Elektronikus és írásbeli döntés

- A rendelet hatálya alatt a döntéshozó szerv ülése nem tartható meg akkor sem, ha már a veszélyhelyzet előtt összehívták.
- 5 fős tagság alatt: a döntéshozatalban és a szabályzat kialakításában minden tagnak részvételt kell biztosítani,
- 5-10 fő között: a tagok erre irányuló kérése esetén,
- 10 fő fölött az ügyvezetés kérése esetén alkalmazandó a fenti szabály.
- Egy tag esetén az írásos döntés az ügyvezetéssel történő közléssel (email útján is) hatályos.
- Elektronikus ülés esetén rögzítésre és azonosításra alkalmas eszközt kell használni, ennek hiányában kijelölt vezető tisztségviselő jegyzőkönyvet ír és azonosítja a tagokat.
- Írásbeli döntés a Ptk. Szabályainak megfelelően hozható.

Rendelet adta szabályzat

Speciális döntéshozatalra az ügyvezetés alkot szabályzatot, melynek kötelező elemei:

- A napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető,
- Írásbeli (ülés tartása nélküli) döntés esetén:
 - A szavazat megküldésére 15napot kell legalább biztosítani,
 - A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi tag szavazat érkezik meg, ahány szavazat a rendes határozathoz szükséges lenne,
 - A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül az ügyvezetésnek meg kell állapítani a szavazás eredményét és közölni azt a tagokkal,
 - A tag szavazat akkor érvényes, ha egyértelműen megállapítható belőle a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén a képviselő neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése és az arra adott szavazat
 - A tag szavazatát fentiek betartása mellett e-mailen is megküldheti,
 - Felügyelőbizottság és állandó könyvvizsgáló eljárására a fenti szabályok alkalmazandóak.
- Elektronikus döntés esetén:
 - Meg kell határozni az azonosítást és kölcsönös kommunikációt lehetővé tevő eszközt,
 - A személyazonosság igazolásának módját (amennyiben az ügyvezető nem ismeri személyesen a tagokat)

Veszélyhelyzet 1.0, az ügyvezetés döntése

Amennyiben az elektronikus vagy írásbeli döntés nem alkalmazható, de:

- Jogi személy (törvényes) fenntartásához szükséges,
- A veszélyhelyzet miatt kialakult helyzet kezeléséhez szükséges,
- Az ésszerű és felelős gazdálkodás körében felmerülő halaszthatatlan ügyekben

A rendelet az ügyvezetést hatalmazza fel döntéshozatalra.

Az ügyvezetés döntése és hatásköre

Az ügyvezetés:

- A létesítő okiratot nem módosíthatja (kivéve ha erre jogszabályváltozás miatt van szükség)
- A jogi személy jogutód nélküli megszűnéséről nem dönthet,
- A jogi személy átalakulását, egyesülését vagy szétválását nem határozhatja el,
- Korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság esetén a jegyzett tőke leszállításáról nem dönthet,
- Pótbefizetésről vagy egyéb tőkepótlásról csak akkor dönthet, ha az a tagok jogi személyben fennálló részesedése mértékét nem érinti, és a pótbefizetésre vagy egyéb befizetésre kötelezettek ehhez előzetesen írásban hozzájárultak.

Ügyvezető döntéseinek kötöttsége

- Ügyvezetés csak akkor hozhat döntést, ha a határozati javaslattal szemben a tagok nem tiltakoznak.
- Az ügyvezetés az általa meghozott határozatokért a vezető tisztségviselőkre irányadó általános felelősségi szabályok szerint felel.
- A veszélyhelyzet megszűnését követő 90 napon belülre összehívott rendkívüli ülésen a tagoknak újra napirendre kell tűzni az ügyvezetés döntéseit, megerősítve vagy elvetve azokat (elvetés esetén a döntések korábbi jogszerűsége nem sérül).

Társasházak közgyűlése

Főszabály szerint a veszélyhelyzet ideje alatt a társasház nem tarthat közgyűlést.

Közgyűlést kell azonban tartani, ha azt a tulajdoni hányadok 1/10-ével rendelkező tulajdonostársak kérik és a napirendet, az okot és a közgyűlési határozatra tett javaslatot írásban közölték. A felevetett kérdésekben szavazni csak írásban lehet.

Egyértelműbb rendeletek megállapításai

Egyoldalúan igényelhető ingyenes internet pedagógusoknak és diákoknak (szolgáltatóhoz intézett nyilatkozattal igényelhető)

Kiszállított étel és italtermékek után 5 % lesz az ÁFA. A kiszállítás díjára ugyanakkor ez nem vonatkozik!

Új MFB hitel került megnevezésre: MFB Krízis Plusz Program, 90 Mrd keretösszeggel, részletek még nem ismertek.

Szabályozási háttér

- Mt. távmunka vs. home office
- Veszélyhelyzet 1.0: áthúzódó intézkedések (24 hónapos munkaidőkeret, még futó kurzarbeit program)
- Veszélyhelyzet 2.0: megállapodás, felelősség-átterhelés, költségátalány

Távmunka vs. home office

	Távmunka	Home office
Szabályozottság	Mt-ben részletesen	Nem jogi kategória
Jognyilatkozat jellege	Kétoldalú	Munkáltató egyoldalúan vagy a munkavállaló választ
Időbeli korlát	Rendszeresen	Átmeneti / 44 munkanap (VH 1.0. alatt hosszabban is, július 1-ig elrendelt 44 napig még futott...), ennél hosszabb megállapodással
Munkavédelmi felelősség	Munkáltató, kivéve VH 2.0, mert tájékoztatással átszáll a felelősség	Nincs szabályozva
Eszközök	Munkáltató biztosítja, kivéve VH 2.0	Nincs szabályozva
Költség	VH.2.0. alatt bizonyos határig	Nincs szabályozva

Állapítsuk meg a hatályát!

- Munkakörökre osztva; tájékoztatás szervezeti egységről, amelyhez a munkavállaló munkája kapcsolódik
- Engedélyezettetés rendje, munkavállaló döntési szabadsága, munkáltató egyoldalú „berendelési” joga
- Kizárási okok (pl. munkaviszony elején nem)
- Távmunka / home office előírt helyszíne: előzetes alkalmassági jóváhagyás előírása
- Helyszín kockázatértékelés, lakáson belül kijelölt helyszín (pl. kávézó, coworking iroda igen/nem!)

Határozzuk meg a munkarendet!

- Alapvetően kötetlen, de szabályozhatjuk másként
- On-site munka, home office rend („A” hét / „B” hét)
- Munkaidő, munkaidőkeret
- Törzsidő
- Készenléti idő
- Munkaközi szünetek
- Elérhetőség
- Live chatvonal

Kötelező rendelkezni az ellenőrzés rendjéről!

- digitális ellenőrzés: időköz, mód (pl. Team viewer)
- fizikai ellenőrzés: ellenőrzés bejelentése és megkezdése közötti legrövidebb időtartam, más személyek jogait is figyelembe véve
- Hatósági ellenőrzés lehetőségére felhívni a figyelmet: személyes jogaira figyelemmel kizárólag munkanapokon 8 és 20 óra között folytatható le hatósági ellenőrzés, legalább 3 nappal korábban történt értesítést követően

Nagyon fontos az informatikai fejezet!

- Eszközök korlátozásának lehetősége, szabályai
- Helpdesk működési rendje
- Előírt kommunikációs platform
- „Szolgálati” informatikai eszköz használata más célra
- Hozzáférési és jogosultsági rend
- Alkalmazások telepítése, vírusvédelem, USB tiltás, szoftvertelepítés, verziókövetés
- Mentés rendje, desktop, külső meghajtó mentés szabálya

Nagyon fontos az informatikai fejezet!

- Üzleti titok védelme
- Személyes adatok védelme, incidenskezelés, adatcsoportok előírásai
- Informatikai biztonsági előírások, biztonsági intézkedések (VPN, aut. jelszóváltás, MDM - mobile device management)
- Fizikai biztonság: eszközök tárolásának módja, elzárása, otthon lezárása
- Nyomtatás és másolás rendje
- Digitális ellenőrzés módja
- Üzletmenet folytonosság (teendők áramszünet esetén, rendszerhiba esetén, adatvesztés esetén, fizikai elérhetetlenség, kárfelmérés)

Tisztázzuk a túlmunka, betegszabadság, szabadság kérdését!

- Munkaidőnyilvántartás
- Teendők munkavégzés kezdetekor és befejeztével
- Túlóra elrendelése és fizetése
- Betegszabadság és igazolása
- Szabadság

Tisztázzuk a munkahelyi balesetek kérdését!

- Otthoni baleset munkahelyi baleset
- Nem az egész lakás, csak a kijelölt helyszín!
- Rögzítsük a biztonsági szabályokat, pl. érintésvédelem, gerincvédelem, fény, stb.)
- Mentésülés lehetősége: mentesül a felelősség alól a munkáltató, ha bizonyítja, hogy **a balesetet ellenőrzési körén kívül eső, olyan körülmény okozta, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy e körülmény bekövetkezését elkerülje vagy elhárítsa.** A munkáltató ezeket a körülményeket az elvégzett kockázatértékeléssel és a munkakörülmények rendszeres ellenőrzésével bizonyíthatja.

Szóljunk a szabályzatban a munkabérről és a munkavégzés költségeiről!

- Munkabér – időbér, teljesítménybér és ennek mérése
- Speciális adózási szabályokról tájékoztató
- Munkába járás költségei
- Áramköltség
- Internetköltség
- Mobilinternet
- Tételes elszámolás vagy átalánydíj

Emlékezzünk meg a munkaviszony megszüntetésének rendjéről!

- Home office nem felmondási ok, de szabályzat megszegése lehet az
- Gazdasági ellehetetlenülés
- Nyilatkozattétel rendje

Végezzük el a kockázatértékelést és szabályozzuk a szabályzat módosítási rendjét!

- Kockázatértékelési kérdőív: kijelölt helyszín legyen!
- Alapvetően kétoldalúan
- Bizonyos esetekben egyoldalú módosítási jog indokolt lehet: munkavégzés módja és időbeli keretei
- Tájékoztatás módja

+ Feladat!

- Ellenőrizzük, hogy munkáltatói felelősségbiztosításunk kiterjed-e az otthoni munkavégzéssel érintett munkavállalókra!

Házunk tájáról...

- **KLART NAVIGÁTOR előfizetés – ügyvédi kamarai pontot ér!**
Kedvezmények: koránkelő, törzsvendég, ajánló, csomag
- Beharangozó:
 - November 26: Digitális aláírás. Hogyan váljon élménnyé a szerződéskötés? – Trustchain közös webinarium
 - December 3: Sikerreceptek családi vállalatoknak a COVID alatt válság idején
 - December 10: Mi a titka a tulajdonos és a menedzsment jó együttműködésének a KKV-k világában?
- Indul a **KLART Akadémia!** Első program: Exkluzív fejlesztési program családi vállalatok tulajdonosainak és tulajdonosi várományosainak
- **VIP Digitális Ügyvéd Szolgáltatás: Jelentkezzetek!**
- Iratkozzatok fel a honlapon a hírlevélre, kövessetek bennünket!

KLART



Köszönjük a figyelmet!

Dr. Szabó Levente Antal
Dr. Lengyel Márton
levente.szabo@klartlegal.eu
marton.lengyel@klartlegal.eu
www.klartlegal.eu